

II. OSNOVNI PODATKI O PROGRAMU

1. Naziv programa: *PROGRAMI ZA STAREJŠE*

»Hvaležnost je lepa čednost«

2. Namen in cilji izvedbe programa:

Raziskave v pozitivni psihologiji ugotavljajo, da je občutje hvaležnosti povezano z večjim optimizmom in z manjšo izraženostjo in pojavnostjo simptomov duševnih bolezni. Zavestno spodbujanje in negovanje hvaležnostnih občutij tako pomeni velik doprinos k bolj srečnemu življenju in boljšim medosebnim odnosom.

Namen: Spoznati občutje hvaležnosti in pomen izražanja le-te za dvig zadovoljstva v življenju ter osvojiti tehnike, ki pomagajo pri vzbujanju ter izražanju hvaležnosti v vsakdanu (npr. dnevnik hvaležnosti, hvaležnostno pismo ...).

Cilji:

- spoznati hvaležnost kot čustvo in življenjski stil;
- dvig znanja o pomenu hvaležnosti za naše psihično zdravje in počutje;
- spoznati tehnike za spodbujanje in izražanje hvaležnosti;
- kvalitetno preživljanje prostega časa;
- širjenje socialne mreže in socialno vključevanje (druženje);
- motiviranje udeležencev za pozitivno naravnano odnos do življenja.

3. Ciljna skupina udeležencev: Starejša populacija, prednost bodo imeli posamezniki starejši od 65 let, vključevali bomo pa tudi ostale občane MOSG in širšo javnost.

4. Predvideno število vseh udeležencev: 30

5. Predvideno število udeležencev iz Mestne občine Slovenj Gradec: 30

6. Kraj izvajanja programa: Prostori Zavoda SLOKVA, so. p.; Podgorska cesta 2, 380 Slovenj Gradec

7. Čas izvajanja programa: Program bomo izvajali spomladi ali poleti 2021 v obliki delavnice. Posamezna delavnica bo trajala 90 min.

8. Program se izvaja (ustrezno obkrožite):

- a) enkrat tedensko

b) enkrat mesečno

c) v enkratni obliki

9. Kako dolgo se program do sedaj že izvaja? Program izvajamo že 4 leta

10. Ali program vsebuje tudi različna predavanja oziroma druga izobraževanja za svoje člane oziroma za širšo okolico? Opišite!

Programi za starejše, kot že samo ime pove, so namenjeni predvsem starejšim odraslim nad 65 let. Ker pa bomo programe izvajali v obliki raznih delavnic, ki jih bomo v večji meri izvajali na sedežu našega podjetja, bomo vključevali tudi širšo javnost. Prednost bodo imeli še vedno starejši odrasli, ne bomo pa nikogar zavrnil. Vse delavnice se bodo odvijale v skladu z navodili in priporočili NIJZ, kadar bo to potrebno bomo delavnice izvedli tudi na daljavo z uporabo ustreznih internetnih orodij. Načrtujemo 90 % delež udeležencev starih nad 65 let, ki so zaradi različnih okoliščin socialno izključeni in zaradi starosti prikrajšanih socialnih stikov. Vsebinsko, potek in termin delavnice bomo objavili v programu prireditvev, na spletni strani zavoda in na Facebook-u. Javnost bomo informirali tudi z izdelavo promocijskega materiala (zloženske, brošure, letaki, ipd.). Program bomo izpeljali na osnovi predavanj in praktičnih vaj.

11. Ali kot izvajalec organizirate dobrodelne prireditve oziroma sodeluje pri podobnih prireditvah na področju svojega delovanja? Opišite!

Zavod Slokva, so. p. je socialno podjetje tipa B s sedežem na Podgorski cesti 2 v Slovenj Gradcu. Nastalo je kot odgovor na vse višjo brezposelnost in socialno izključenost ter zavedanje o pomenu trajnostnega razvoja in zdravega načina življenja. Redno in z veseljem se udeležujemo raznih prireditvev, ki jih organizira Mestna Občina Slovenj Gradec, pa tudi ostali predstavniki lokalne skupnosti. Lani smo izvajali kulturni projekt z naslovom Lutke iz Slokvine počitniške delavnice, v sklopu katerega smo organizirali in izvedli številne brezplačne delavnice primarno namenjene otrokom. V času trajanja projekta oživljanje kmečke tržnice v Slovenj Gradcu smo izvajali še številne ostale brezplačne delavnice. Trudili smo se da smo v omenjene delavnice vključevali vse populacije (starejše, otroke, ipd.), saj v našem zavodu dajem velik poudarek na medgeneracijsko sodelovanje. Vsako leto sodelujemo na Tednu vseživljenjskega učenja, kjer predstavimo naše podjetje in vse aktivnosti. V register prostovoljskih organizacij smo vpisani že od leta 2014, z nami pa aktivno sodeluje okoli 20 prostovoljcev. Ves čas se trudimo v naše programe vključiti ljudi, ki so iz različnih razlogov socialno izključeni. Od leta 2019 izvajamo projekt Socialne aktivacije, katerega namen je opolnomočenje ranljivih oseb, osvajanje novih

in nadgradnje njihovih obstoječih kompetenc ter omogočanje ponovne vključenosti v družbo preko različnih družbenih aktivnosti. Ob tem pa čim več oseb pripeljati bližje trgu dela ter izboljšati njihovo zaposljivost in zaposlenost. Imamo veliko referenc na področju razvoja podeželja. S prijavami na različne javne razpise se trudimo, da se bi podeželje razvijalo, da se kmetovanje ne bi opuščalo, pomagamo pri prodaji tržnih viškov kmetijam, za lastnike kmetij smo razvili informacijsko platformo, ki je lastnikom kmetij na voljo brezplačno. Izvajamo številne projekte, na področju pametnega oz. modernejšega kmetovanja, katerih cilj je informirati širšo javnost, predvsem lastnike kmetij.

12. Kako vaš program prispeva k seznanjanju širše okolice o težavah, s katerimi se srečujete? Izdajate kakšen propagandni material oziroma glasilo? Ali se pri delu povezujete s sorodnimi organizacijami na vašem področju?

O položaju starejših in o pomenu izvajanja aktivnosti oz. programa za to populacijo bomo obveščali širšo javnost preko različnih komunikacijskih kanalov in sicer: objava v sGlasniku, objava v programu prireditelj, objava na Facebook-u, objava na spletni strani zavoda, izdelava promocijskih zloženok, pošiljanje urnika dogodkov po elektronski pošti, ipd. K sodelovanju bomo povabili lokalna društva (društva upokojencev, društvo diabetikov, društvo invalidov).

Naslednje točke se nanašajo samo na izvajanje programa osebne asistence:

13. Število oseb, ki je na področju Mestne občine Slovenj Gradec vključenih v program prevoza članov (invalidov)

14. Dejavnost prevoza članov (invalidov) področju Mestne občine izvajamo od: (vpišite datum začetka izvajanja)

15. Program prevoza članov (invalidov) je (so)financiran s strani drugega financerja:

a) DAEUR

b) NE

III. REFERENCE VLAGATELJA

Struktura ljudi, ki načrtujejo in izvajajo program ali pomembnejše programske aktivnosti:

1. IME IN PRIIMEK	2. IZOBRAZBA	3. REFERENCE OZ. IZKUŠNJE	4. DODATNA USPOSOBLJENOST	5. DELO V PROGRAMU	6. NAČIN DELA*	7. ŠTEVILO UR
-------------------	--------------	---------------------------	---------------------------	--------------------	----------------	---------------

Alenka Berložnik	VI/2- dipl. org. mang.	Administracija in organiziranje programov, pomoč pri izvajanju programa.	Promotor zdravja, sodelovanje pri prostovoljskem delu, mentor prostovoljcev.	Vodenje, organizacija ter pomoč pri pripravi in izvedbi programa.	1	20
Nusmira Perenda	VII – uni.dipl. obramboslovec	Administracija in organiziranje programov, kontaktna oseba za izvajanje programa, pomoč pri izvajanju delavnic.	Organizacija in izvedba številnih kreativnih in motivacijskih delavnic. Mentor prostovoljcev.	Vodenje, organizacija ter pomoč pri pripravi in izvedbi programa.	1	20
Metka Pajer	VII/2, magister zakonskih in družinskih študijev	Administracija in pomoč pri organiziranju programa in izvedbi delavnic.	Organizacija in izvedba motivacijskih delavnic. Strokovna delavka v programu socialne aktivacije.	Organizacija in izvedba programa.	1	20
Mateja Sinreih	VIII – magister znanosti	Administracija in organiziranje programov, pomoč pri izvajanju programa.	Organizacija in izvedba številnih kreativnih in motivacijskih delavnic.	Organizacija ter pomoč pri pripravi in izvedbi programa.	1	20
Petra Zmrzlikar	VII.-profesor likovne umetnosti (uni)	Oblikovanje promocijskega materiala.	Znanje na področju računalniškega oblikovanja, izvedba kreativnih delavnic, koordinacija in vodenje praktičnega usposabljanja.	Oblikovanje promocijskega materiala	1	20 ur
Barbara Ramšak	V, gimnazijski maturant	Administracija in organizacija različnih programov.	Organizacija in izvedba številnih kreativnih delavnic. Sodelovanje v Učnih delavnica.	Organizacija ter pomoč pri pripravi in izvedbi programa.	5	20
Julita Perovšek	V, tehnik oblikovanja	Administracija in organizacija programov.	Organizacija in izvedba številnih kreativnih delavnic. Sodelovanje v Učnih delavnica.	Organizacija ter pomoč pri pripravi in izvedbi programa.	5	20

* ustrezno vpišite:

1. redno zaposlen v programu za polni delovni čas
2. redno zaposlen v programu za krajši delovni čas
3. dela po pogodbi
4. udeleženec javnih del
5. prostovoljec/ka
6. zunanji prostovoljec/ka, ki ni član prijavitelja

Po potrebi obrazec za reference vlagatelja kopirajte!

Obrazec 3/ Finančna konstrukcija programa

IV. FINAČNA KONSTRUKCIJA IZVAJANJA PROGRAMA

1. Vrednost celotnega programa: 5.964,00 EUR.

2. Predvideni prihodki za izvajanje programa:

FINANCIRANJE PROGRAMA	PREDVIDENA SREDSTVA V EUR	V DELEŽU %
1. Mestna občina Slovenj Gradec	1480	80
2. Uporabniki		
3. Lastna sredstva	370	
4. Druge občine		
5. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve		
6. FIHO		
7. Sponzorji		
8. Drugo		
SKUPAJ:	1850	20

POMEMBNO: Vsaj 20% sredstev si mora prijavitelj zagotoviti poleg sredstev, ki jih sofinancira Mestna občina Slovenj Gradec! V primeru sofinanciranja programa osebne asistencije zgornje določilo ne velja in mora prijavitelj višino sofinanciranja s strani drugega sofinancerja, izkazati s fotokopijo ustreznega dokumenta (sklepa, odločbe).

3. Odhodki, vezani na izvajanja prijavljenega programa oziroma projekta:

NAMEN	ODHODKI V EUR	ODHODKI V %
1. Stroški dela redno zaposlenih (plače, prispevki in drugo):	555	30
2. Stroški dela izven zaposlitve:	92,5	5
3. Materialni stroški – prevozi udeležencev, papir in drugi stroški odvisni od števila udeležencev:	92,5	5

4. Materialni stroški – najemnine in drugi fiksni materialni stroški:	555	30
5. Stroški administracije (PTT storitve, pisarniški material, računovodske storitve ipd.)	555	30
SKUPAJ:	1850	100

Datum:

.....

ŽIG

Odgovorna oseba:

.....